

BASES DEL CONCURSO

jueves 19 febrero 2026

11.02.27 AM

Página 1 /1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON MACHALA AGUAS MACHALA EP								
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	AMEP-DF-FPR-2026-013	FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	3/02/26 0:00						
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:	AMEP-AJ-2026-009	FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:	30/01/26 0:00						
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."									
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ESPECIALISTA EN GESTIÓN EMPRESARIAL ESTRATÉGICA			PUESTO:	327898	VACANTES:	1	RMU:	1760.00
INFORME TECNICO N.:	8079	ESTADO IINF. TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PÚBLICO 8			GRADO:	14
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	GERENCIA GENERAL			LUGAR:	AVENIDA NUEVE DE MAYO ENTRE MANUEL SERRANO Y ARIZAGA				
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	01.01.01.01.2026.510105.000.002-01.01.01.01.2026.510105.000.002-001 ./.								

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACION, FINANZAS, ECONOMÍA, CONTABILIDAD Y AUDITORÍA, INGENIERÍA COMERCIAL, GESTIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, INGENIERÍA EN PROCESOS	TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 4 MESES: 6 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PROCESOS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, ANÁLISIS ORGANIZACIONAL, GESTIÓN INSTITUCIONAL, SEGUIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO, FORMULACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, DISEÑO O MEJORA DE PROCESOS, GESTIÓN DE RIESGOS, COORDINACIÓN INTERDEPARTAMENTAL, Y SOPORTE TÉCNICO A NIVELES EJECUTIVOS.	COMPETENCIA: ORIENTACION A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: REALIZA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS. DESARROLLA Y MODIFICA PROCESOS ORGANIZACIONALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA EFICIENCIA. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPÍRITU DE COOPERACIÓN. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN. COMPETENCIA: ORIENTACION DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: DEMUESTRA INTERÉS EN ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS CON RAPIDEZ, DIAGNOSTICA CORRECTAMENTE LA NECESIDAD Y PLANTEA SOLUCIONES ADECUADAS.	- MONITOREO Y CONTROL - PLANIFICACION Y GESTION - ORGANIZACION DE SISTEMAS